FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MUÑOZ	SOLARTE	JUAN MANUEL

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 1061713251	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 1061713251 D.M. 20

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 05 MES 11 AÑO 1988	CALLE 6A 2 49 casa loma de Cartagena			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CAUCA
DEPTO	CAUCA	MUNICIPIO	POPAYÁN		
MUNICIPIO	POPAYÁN	TELÉFONO	8337297	EMAIL	jmamunoz@unicauca.edu.co

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2005

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	9		X	INGENIERIA DE SISTEMAS			

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
FUNDAESTECNICOS SIGLOXXI	EDUCACIÓN INFORMAL	1500	X		Tecnico laboral por competencias	12	2017

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MOVILIDAD FUTURA SAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAUCA	POPAYÁN	

TELEFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	24	Mes	01	Año	2026	Día	30	Mes	06	Año	2026
3164392005												

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1837/2008 APOYO DE GESTION	ADMINISTARTIVO	CARRERA 9 62 null NORTE 47 BELLA VISTA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
MOVILIDAD FUTURA SAS	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CAUCA	POPAYÁN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	04	Mes	01	Año	2025	Día	30	Mes	06	Año	2025
205898												

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
1462 - 2017 APOYO A LA GESTION	ADMINI9STRATIVA	CARRERA 9 NORTE 9 null BELLA VISTA

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MOVILIDAD FUTURA SAS			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 205898	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	02	Mes	12	Año	2024	Día	31	Mes	12	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1462 - 2017 APOYO A LA GESTION	DEPENDENCIA ADMINISTRA						DIRECCIÓN CARRERA 9 NORTE 9 null BELLA VISTA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MOVILIDAD FUTURA SAS			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 205898	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	14	Mes	11	Año	2024	Día	30	Mes	11	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1462 - 2017 APOYO A LA GESTION	DEPENDENCIA ADMINISTRACION						DIRECCIÓN CARRERA 9 NORTE 9 null bELLA vISTA					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MOVILIDAD FUTURA SAS			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3164392005	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	04	Mes	10	Año	2024	Día	31	Mes	10	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1462 - 2017 APOYO A LA GESTION	DEPENDENCIA ADMINI9STRATIVA						DIRECCIÓN TRANSVERSAL 9 NORTE 9 null NORTE Esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MOVILIDAD FUTURA SAS			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3164392005	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	02	Mes	07	Año	2024	Día	30	Mes	09	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1462 - 2017 APOYO A LA GESTION	DEPENDENCIA ADMINISITRACION						DIRECCIÓN TRANSVERSAL 9 NORTE 9 null NORTE esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MOVILIDAD FUTURA SAS			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3164392005	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	03	Mes	04	Año	2024	Día	30	Mes	06	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1462 - 2017 APOYO A LA GESTION	DEPENDENCIA "ADMINISTRACION"						DIRECCIÓN CARRERA 9 9N null bella vista					

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MOVILIDAD FUTURA SAS			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3164392005	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	23	Mes	01	Año	2024	Día	31	Mes	03	Año	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 1462 - 2017 APOYO A LA GESTION	DEPENDENCIA ADMINAISTRATIVA						DIRECCIÓN CARRERA 9 9N null esquina bella vista					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MOVILIDAD FUTURA SAS			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3164392005	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	09	Mes	08	Año	2023	Día	31	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 780 - PRESTAR SERVICIOS DE APO	DEPENDENCIA A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI						DIRECCIÓN					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MOVILIDAD FUTURA SAS			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3164392005	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	27	Mes	01	Año	2023	Día	31	Mes	07	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI						DIRECCIÓN CARRERA 5 2 11 POPAYAN					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MOVILIDAD FUTURA SAS			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3164392005	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	04	Mes	10	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI						DIRECCIÓN CARRERA 5 2 11					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MOVILIDAD FUTURA SAS			PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAUCA	MUNICIPIO POPAYÁN						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	24	Mes	01	Año	2022	Día	23	Mes	07	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI						DIRECCIÓN CALLE 6A 2 49 lomas cartagena					

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MOVILIDAD FUTURA SAS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAUCA	*MUNICIPIO* POPAYÁN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6028205898	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	11	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* A. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACI						*DIRECCIÓN* CARRERA 5N 2 11 Centro					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	7
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	2
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

Powered by CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Popayán 01 Julio 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

POPAYAN, 01 E JULIO DE 2026 — IVAN DANIEL OVIEDO

Ciudad y fecha — *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Powered by CamScanner

La República de Colombia
y en su nombre la

Institución Educativa
"César Negret Velasco"

Popayán – Cauca

Aprobada por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte del Municipio de Popayán según Decreto No. 139 del 6 de Agosto de 2003,

Confiere a

Juan Manuel Muñoz Solarte

T.I. No. 881105-55304 de Popayán – Cauca

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los Estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo a los planes y programas vigentes contemplados en el Proyecto Educativo Institucional.

Esp. Lidia Esperanza Perdomo E.
Rectora

Diolima Sánchez Sandoval
Secretaria

Dado en Popayán – Cauca, a los 7 días del mes de Diciembre del año 2005

Anotado en el control Interno del Plantel en el

Libro de Registro No. 001 Folio No. 11 Diploma No. 169

4.2-30.3 / 5452
Popayán, 01 de diciembre de 2022

LA JEFE DE LA DIVISIÓN DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

CERTIFICA:

Que **JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1061713251 y código académico 46082014 se encuentra matriculado(a) y cursando asignaturas del plan de estudios del programa de **INGENIERÍA DE SISTEMAS** de la **Facultad de Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones.**

Créditos académicos cursados hasta el 2022-1: 150 de 170 totales que corresponden al 88% del plan de estudios del programa

INFORMACIÓN ADICIONAL:

la Universidad del Cauca:	Creada por Decreto de abril de 1827, fue nacionalizada por la Ley 65 de 1964 y su Decreto Reglamentario 1979 de 1965. Se rige en la fecha por la Ley 30 de 1992.
NIT:	891.500.319-2
SNIES programa:	7520
Título que otorga:	INGENIERO DE SISTEMAS
Periodo:	Semestral
Jornada:	Diurna
Modalidad:	Universitaria
Calendario:	2022.2
Metodología:	Presencial
Inicio del periodo académico:	06 de septiembre de 2022
Fin del periodo académico:	23 de febrero de 2023

La información contenida en este documento, es la que se encuentra registrada en la fecha, en el Sistema Integrado de Matrícula y Control Académico - SIMCA.
Se expide para: Trámites personales

SANDRA LILIANA COLINA HENAO
Profesional Especializada
División de Admisiones Registro y Control Académico

Recibo No. 29119615
franjavieche

F-47-GJ-CO-11

Popayán, dos (02) de julio de 2024.

EL GERENTE DE MOVILIDAD FUTURA S.A.S
HACE CONSTAR:

Que, el señor **JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.061.713.251 expedida en la ciudad de Popayán - Cauca, celebró con nuestra entidad, los siguientes Contratos De Prestación De Servicios, regidos por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios que de conformidad al numeral 3° del art. 32 de la Ley 80 de 1993, como se describen a continuación:

Contrato No.	0204	**Fecha de suscripción:**	05/11/2021
Objeto del contrato:	EL CONTRATISTA se obliga para con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar servicios apoyando el proceso de gestión administrativa - Subproceso de Tecnologías de información del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros - SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Valor inicial del contrato:	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.200.000)**		
Plazo:	Hasta el 31 de diciembre de 2021 y, a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato	**Acta de inicio:**	05/11/2021
Fecha de terminación del contrato:	31/12/2021	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades específicas	1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la información (interna y externa). 2. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de Movilidad Futura. 3. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad. 4. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de Movilidad. 5. Apoyar en el plan de mejoramiento del Subproceso cuando será necesario. 6. Apoyar en la actualización y administración del dominio de red de la entidad. 7. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de Movilidad Futura. 8. Apoyo en la creación y administración de cuentas de usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web.		
Observaciones:	El Contrato se cumplió a cabalidad.		

Contrato No.	062	**Fecha de suscripción:**	24/01/2022
Objeto del contrato:	EL CONTRATISTA se obliga para con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar servicios apoyando el proceso de gestión administrativa - Subproceso de Tecnologías de información del Sistema Estratégico de		

mipg modelo integrado de planeación y gestión

	Transporte Público de Pasajeros - SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la entidad.		
Valor inicial del contrato:	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($10.400.000)		
Valor total del contrato:	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($15.600.000)		
Plazo:	Cuatro (04) meses contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato	**Acta de inicio:**	24/01/2022
Fecha de terminación del contrato:	23/07/2022	**Modificaciones Contractuales:**	Adicional en valor por $ 5.200.000– Adicional en plazo de 2 meses.
Actividades especificas	1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la información (interna y externa). 2. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de Movilidad Futura. 3. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad.4. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de Movilidad. 5. Apoyar en el plan de mejoramiento del Subproceso cuando será necesario. 6. Apoyar en la actualización y administración del dominio de red de la entidad. 7. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de Movilidad Futura. 8. Apoyo en la creación y administración de cuentas de usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 9. Apoyo en la creación de contenido en la página web, contenido sujeto a las necesidades de publicación de los diferentes procesos de Movilidad Futura.		
Observaciones:	El Contrato se cumplió a cabalidad.		

Contrato No:	0192	**Fecha de suscripción:**	04/10/2022
Objeto del contrato:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA SAS. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGIA DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS-SETP- DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD.		
Valor Total del contrato:	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($9.000.000)		

Plazo:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SISTEMA SECOP II, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	**Acta de inicio:**	04/10/2022
Fecha de terminación del contrato:	31/12/2022	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Actividades especificas	1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar Contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa.		
Observaciones:	El Contrato se cumplió a cabalidad.		

Contrato No:	080	**Fecha de suscripción:**	27/01/2023
Objeto del contrato:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGÍA DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA		

	ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS-SETP- DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD.		
Valor inicial del contrato:	ONCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($11.760.000)		
Valor Total del contrato:	$17.360.000		
Plazo:	Hasta el 31 de mayo de 2023, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	**Acta de inicio:**	27/01/2023
Fecha de terminación del contrato:	31/07/2023	**Modificaciones Contractuales:**	Adicional en valor por $5.600.000– Adicional en plazo de 2 MESES.
Actividades especificas	1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa.		
Observaciones:	El Contrato se cumplió a cabalidad.		

Contrato No.	180	**Fecha de suscripción:**	09/08/2023
Objeto del contrato:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGÍA DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS-SETP- DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD		
Valor inicial del contrato:	DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.454.000)		
Valor Total del contrato:	$14.000.000		
Plazo:	Hasta el 30 de noviembre de 2023, contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	**Acta de inicio:**	09/08/2023
Fecha de terminación del contrato:	31/12/2023	**Modificaciones Contractuales:**	Otro si No. 1: Adicional en valor por $ 746.000 y actividades. Otro si No. 2: Adicional en valor por $ $2.800.000– Adicional en plazo de 1 mes.
Actividades específicas	1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario.		

	18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa. 22 Apoyar la instalación de los equipos tecnológicos, validación y verificación de las redes de Movilidad Futura S.A.S. 23. Apoyar la verificación de la plataforma de manejo interno ORFEO, para cada uno de los contratistas y funcionarios de la Entidad.
Observaciones:	El Contrato se cumplió a cabalidad.

CONTRATO NO:	011 de 2024	**Fecha de suscripción:**	23/01/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA S.A.S. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGÍA DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS-SETP- DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ELABORADOS POR LA ENTIDAD		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($7.466.700)		
ACTIVIDADES	1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño		

	del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa.		
PLAZO:	Hasta el 31 de marzo de 2024 y a partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	**Acta de inicio:**	23/01/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31/03/2024	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Observaciones:	El contrato de cumplió a cabalidad		

CONTRATO NO.	085 de 2024	**Fecha de suscripción:**	03/04/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA se obliga para con MOVILIDAD FUTURA S.A.S. a prestar servicios de apoyo al subproceso de tecnología del proceso de Gestión Administrativa del Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros SETP- de Popayán, de conformidad con los estudios previos elaborados por la Entidad.		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.400.000)		
ACTIVIDADES	1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de		

	avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa.		
PLAZO:	Hasta 30 de junio de 2024, partir de la fecha de inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	**Acta de inicio:**	03/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30/06/2024	**Modificaciones Contractuales:**	N/A
Observaciones:	El contrato de cumplió a cabalidad		

La presente certificación se expide a petición del interesado, y para los fines que considere pertinentes.

RAUL IBARRA BERMUDEZ
Gerente de Movilidad Futura S.A.S

Proyectó: Andrea Calvo - Apoyo Jurídico Oficina Asesora Jurídica.
Revisó: Natalia Valentina Mera Constain – Profesional Universitario – Oficina Asesora Jurídica.

F-47-GJ-CO-11

Popayán, Primero (01) de noviembre de 2024.

EL GERENTE DE LA ENTIDAD CERTIFICA:

Que, revisados los archivos de la entidad, se encuentra que; el señor **JUAN MANUEL MUÑOZ SOLARTE,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.061.713.251 Expedida en la en la ciudad de Popayán - Cauca, celebró con nuestra entidad para la vigencia 2024, los siguientes Contratos De Prestación De Servicios, regidos por el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y sus decretos reglamentarios de conformidad con el numeral 3° del Art. 32 de la Ley 80 de 1993, como se describe a continuación:

CONTRATO NO.	**CD-0146 de 2024**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	2/07/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA SAS. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGÍA DE PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS SETP DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ÉLABORÁDÓS PÓR LA ENTIDAD.		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($5.600.000)**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE **($8.400.000)**		
FUNCIONES:	1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad.		

	11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa.		
PLAZO:	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de agosto de 2024.	**ACTA DE INICIO:**	2/07/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30/09/2024	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**	Al contrato se le realizo una prorroga por el plazo de un mes, del mismo modo se le adiciono el valor correspondiente al plazo prorrogado, teniendo entonces como fecha de terminación el 30 de septiembre de 2024 y un valor total de **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 8.400.000)**
OBSERVACIONES:	El contratista cumplió a cabalidad con el objetivo contractual.		

CONTRATO NO.	**CD-0205 de 2024**	**FECHA SUSCRIPCIÓN:**	4/10/2024
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON MOVILIDAD FUTURA SAS. A PRESTAR SERVICIOS DE APOYO AL SUBPROCESO DE TECNOLOGÍA DE PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASAJEROS SETP DE POPAYÁN, DE CONFORMIDAD CON LOS ESTUDIOS PREVIOS ÉLABORÁDÓS PÓR LA ENTIDAD		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($2.520.000)**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($2.520.000)**		
FUNCIONES:	1. Contribuir a la actualización de la relación de la información necesaria para la rendición de informes del sub Proceso de Tecnologías de la Información (interna y externa). 2. Asistir en el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en el hardware adquirido por la Entidad. 3. Cooperar con el área de comunicaciones para posibles publicaciones en la página web de movilidad futura. 4. Cooperar en la administración de la red interna física y lógica de la Entidad. 5. Asistir en el soporte técnico referente a tecnología a todos los usuarios de la Entidad. 6. Coadyuvar en la administración del parque tecnológico. 7. Cooperar con la entrega de la información del sub proceso para los sistemas de información y comunicación establecidos en la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente. 8. Asistir en la seguridad informática de la entidad. 9. Coadyuvar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 10. Crear, actualizar y administrar el dominio de red de la entidad. 11. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso. 12. Apoyo en dar respuesta oportuna a todas las PQRS que sean de la competencia del proceso. 13. Apoyo en la administración de servidores y base de datos. 14. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro del dominio de red de la entidad. 15. Apoyar el mantenimiento y/o actualización de las licencias de Software adquiridas por la Entidad en relación con la página web. 16. Apoyar en la entrega de información de avance del proceso en el mantenimiento de la página de movilidad. 17. Apoyar en el plan de mejoramiento del sub proceso cuando sea necesario. 18. Apoyar en actualizar y administrar el dominio de red de la entidad.		

	19. Apoyo en la toma de acciones para mejorar continuamente el desempeño del subproceso referente a la página web de movilidad futura. 20. Apoyo en la creación y administración de cuentas de Usuarios que se encuentren dentro de la herramienta de desarrollo (WordPress), en la cual está realizada la página web. 21. Crear, modificar, eliminar o reestructurar contenido de la página web apoyado por material gráfico suministrador por diseñador gráfico de la empresa.		
PLAZO:	Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de octubre de 2024.	**ACTA DE INICIO:**	04/10/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31/10/2024	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**	No se realizaron modificaciones
OBSERVACIONES:	El contrato a la fecha aún sigue vigente y se expide la certificación a solicitud del contratista.		

La presente certificación se expide a petición de la interesada, y para los fines que considere pertinentes.

RAUL IBARRA BERMUDEZ
Gerente

Proyectó: Leidy Marcela Meneses Fernandez – Apoyo jurídico y contractual
Revisó: Natalia Valentina Mera Constain - Lider Oficina Jurídica y Contractual